



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO



Procedimiento Solicitud e Incorporación Pie de Firma Digital Correo Electrónico Dirección General de Asuntos económicos y Administrativos

Valparaíso, 2016



PROCEDIMIENTO SOLICITUD E INCORPORACIÓN PIE DE FIRMA DIGITAL PARA CORREO ELECTRÓNICO DGAEA-PUCV

Con el fin de formalizar las comunicaciones internas en la Dirección General de Asuntos Económicos y Administrativos y Unidades dependientes, se dispone de un pie de firma digital (como muestra la imagen) para ser incorporada en los correos institucionales del Personal de la DGAEA y dar una estructura única y clara a la mensajería de correo electrónico. Todos quienes poseen correo institucional (@pucv.cl) deberán adscribirse a esta norma.



Alex Paz Becerra

Director General

Vicerrectoría de Administración y Finanzas

Fono: +56 (32) 227 3213 (Anexo: 3213)

¿Cómo solicitar el Pie de Firma?

Para solicitar su pie de firma digital debe escribir al correo electrónico pcs@pucv.cl, enviando los siguientes datos:

- ✓ Nombres y Apellidos
- ✓ Cargo
- ✓ Unidad
- ✓ Dirección
- ✓ Fono

En menos de 48hrs. se le enviará un correo electrónico con archivo adjunto de pie de firma digital en formato PNG y las instrucciones para ser incorporado en su gestor de correo electrónico.

¿Cómo incorporar el Pie de firma?

Plataforma Gmail

- 1.- Abra Gmail.
- 2.- Haga clic en la rueda dentada (tuerca, arriba a la derecha) y seleccione Configuración.
- 3.- Baje por la pantalla hasta el apartado "Firma" y seleccione "insertar imagen", donde deberá adicionarla. Para lograr el tamaño de visualización ideal seleccione la opción **"grande"** sobre la imagen.
- 4.- Por último, haga clic en botón "Guardar Cambios" al final de la página.

Ante dudas o consultas sobre la aplicación de este Manual favor escribir al correo electrónico pcs@pucv.cl o llamar al fono +56 32 2273576 (anexo 3576).