



## CIRCULAR DRH 201406-04

### A los funcionarios de administración y servicios

Se informa que a contar de junio la Universidad pone a vuestra disposición una nueva modalidad de cancelación de remuneraciones a través de depósito en una Cuenta Vista del Banco Scotiabank, la cual otorga una mayor cantidad de prestaciones y comodidades (ver anexo adjunto).

Esta modalidad implica la emisión de una Tarjeta de acceso a servicios automatizados, la cual permite realizar depósitos y giros en cajeros automáticos, y utilizar el sistema Redbanc y Redcompra. Esta tarjeta debe ser solicitada por el funcionario según el procedimiento que se describe a continuación.

**Paso N° 1:** El funcionario que voluntariamente desee optar por esta modalidad, deberá completar el formulario adjunto<sup>1</sup>, firmarlo y hacerlo llegar a la Oficina de Beneficios a las Personas, a más tardar, el viernes 20 de junio a las 13:00 hrs.. La Universidad tramitará directamente con el Banco la solicitud de la creación de la cuenta. El banco enviará la documentación pertinente para la apertura respectiva.

**Paso N° 2:** Una vez que la documentación se haga llegar a la Universidad, el funcionario deberá acercarse a firmar dicha documentación de apertura, para lo cual se le citará en forma personalizada. Luego de ello, se remitirán los antecedentes al banco.

**Paso N° 3:** Una vez que el banco notifique la creación de la cuenta, el funcionario deberá activar la nueva tarjeta en un cajero Redbanc, procedimiento que debe realizarse 72 horas posteriores a dicha notificación.

**Paso N° 4:** Una vez ejecutadas las acciones descritas en los pasos anteriores, en caso que el funcionario mantenga la antigua cuenta renta, tendrá la obligación de cerrarla, para cual es importante que en forma previa retire todo el dinero que allí se encuentre como saldo. La Universidad no se hará responsable ante cobros futuros que la entidad bancaria realice por mantener activa la antigua Cuenta Renta, en forma paralela a la Nueva Cuenta Vista.

Si tiene cualquier duda sobre el procedimiento o las características de la nueva cuenta vista, agradeceré tomar contacto con la Jefa de la Oficina de Beneficios a las Personas, Srta. Loreto Fuentes Droguett ([loreto.fuentes@ucv.cl](mailto:loreto.fuentes@ucv.cl), 2273041).

**Hery Segovia Embry**  
Director de Recursos Humanos

<sup>1</sup> Formulario OBP

“SOLICITUD CAMBIO A MODALIDAD DE PAGO DE REMUNERACIONES A CUENTA VISTA BANCO SCOTIABANK”. También se puede descargar desde el enlace <http://vaf.ucv.cl:8080/Circulares/archivo?codNivel=0001302000&codDcto=00013020001406131018&type=doc>

#### Casa Central

Av. Brasil 2950, Valparaíso - Chile  
Tel.: (56-32) 227 3000 - 227 3078  
Fax: (56-32) 221 2746  
Casilla: 4059



## ANEXO:

### PRESTACIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LA NUEVA CUENTA VISTA SCOTIABANK

- ✓ Es una cuenta unipersonal, en moneda nacional.
- ✓ No permite sobregiros.
- ✓ Opera sin pago de intereses ni reajustes por el saldo de la cuenta.

Esta cuenta gratuita para los funcionarios de la Universidad con contrato de trabajo vigente.

Posee los siguientes servicios asociados:

- ✓ Acceso Scotiaweb Internet (Gratis)
- ✓ Si usuario lo solicita tiene acceso a transferencia con Scotiapass
- ✓ Acceso telefónico ScotiaPhone 600-670-0500
- ✓ Micromáticos (Autosaldos)
- ✓ Pagos PAC (pago cuotas de créditos y cuentas de servicios)
- ✓ Acceso a Red de Cajeros Automáticos a nivel nacional y extranjero
- ✓ Tarjeta Débito con acceso a la red de comercios afiliados a Redcompra en Chile y extranjero.
- ✓ Algunos Comercios entregan vuelto al momento de pagar con RedCompra

#### Casa Central

Av. Brasil 2950, Valparaíso - Chile  
Tel.: (56-32) 227 3000 - 227 3078  
Fax: (56-32) 221 2746  
Casilla: 4059