



INSTRUCTIVO PARA EMISIÓN DE CERTIFICADO DE RENTA ELECTRÓNICO

DESCRIPCIÓN GENERAL

La Pontificia Universidad Católica de Valparaíso ha puesto a disposición de todas las personas que hayan trabajado como dependiente durante el año 2015, los Certificados de Remuneraciones para efectos de la liquidación anual del Impuesto a la Renta, los cuales podrán ser descargados en forma directa por cada persona mediante una aplicación web. Se accede a ella por medio de un enlace enviado a los correos electrónicos de cada persona, en la cual se deberá proporcionar un E-mail personal al cual se remitirá una Segunda Contraseña de Seguridad, la que permitirá acceder a la descarga del Certificado.

PASO A PASO

1. En su cuenta de e-mail personal registrado en las bases de datos de la Universidad recibirá un correo que contendrá un enlace y una clave de acceso (Primera Contraseña).
2. Haga click en el enlace proporcionado. Se desplegará la siguiente ventana

The screenshot shows a web browser window with the following content:

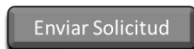
- Header: Pontificia Universidad Católica de Valparaíso logo and PUCV Calidad de Servicio logo.
- Title Bar: CERTIFICADO DE RENTA SOLICITUD DE SEGUNDA CLAVE DE SEGURIDAD
- Form Fields:
 - Empleado: GONZALEZ DIAZ GUSTAVO ADOLFO
 - Primera Contraseña: [Empty text box]
 - Ingrese E-mail **personal**: [Empty text box]
 - Ingrese nuevamente su E-mail **personal**: [Empty text box]
- Important Notice: A red exclamation mark icon followed by a blue box containing the text: "A este correo electrónico se enviará un segundo enlace y clave de seguridad que le permitirá descargar su certificado de Renta. Será responsabilidad del titular del correo electrónico indicado, el uso adecuado de las contraseñas proporcionadas, las cuales no deben cederse a terceros."
- Footer: "NOTA: Para obtener asistencia comuníquese con los teléfonos 2273526 - 2273027 - 2273416" and a button labeled "Enviar Solicitud".



3. Deberá registrar la Primera Contraseña remitida en el e-mail
4. Luego deberá ingresar un correo electrónico al cual le será remitida una Segunda Contraseña de Seguridad (debe repetir esta operación). La aplicación validará si el correo electrónico tiene el formato correcto y arrojará un mensaje en caso de error.

IMPORTANTE: Tenga presente que el correo que registre debe ser de carácter personal, en virtud de la naturaleza de la información a la cual se está accediendo. Si se ingresa un e-mail institucional del tipo xxxxx@ucv.cl o xxxxx@pucv.cl , se recomienda que éste identifique a la persona con su nombre y/o apellido, evitando aquellos que identifican funciones o cargos (por ejemplo director.xxx@ucv.cl o docenciaxxx@ucv.cl). Sin perjuicio de lo indicado, es responsabilidad de cada persona el proporcionar esta cuenta de correo electrónico, la cual será utilizada en lo sucesivo para remitir información de carácter personal.

5. Una vez ingresado la “Primera Contraseña” y el “E-Mail Personal”, haga click en el botón “Enviar solicitud”



Le aparecerá un mensaje con el resultado de la operación





6. Cierre la aplicación haciendo click en el botón “Cerrar”.
7. Luego acceda a la bandeja de entrada de la cuenta de Correo Electrónico por usted proporcionada y verifique la recepción del correo electrónico proveniente de “Dirección de Recursos Humanos PUCV”. En caso de no recibir este correo electrónico, es probable que exista un error en la cuenta de correo proporcionada, por lo cual deberá repetir las operaciones desde el paso 2. En caso que nuevamente no reciba el e-mail, deberá contactarse con nuestra Mesa de Ayuda (teléfonos 2273526, 2273027, 2273416, 2273060)
8. Teniendo el nuevo correo electrónico abierto, haga click en el enlace proporcionado. Se desplegará la siguiente ventana.

DESCARGA DEL CERTIFICADO DE RENTA

Empleado: GONZALEZ DIAZ GUSTAVO ADOLFO

Ingrese Segunda Contraseña de Seguridad:

Descargar Certificado

NOTA: Para obtener asistencia comuníquese con los teléfonos 2273526 – 2273027 - 2273416

9. Ingrese en el recuadro la Segunda Contraseña de Seguridad y luego haga click en el botón “Descargar Certificado”. Si su navegador es Explorer..... Si su Navegador es Firefox (Modzilla) Si su Navegador es Google Chrome

IMPORTANTE: El Certificado de Renta está en formato que se abre por medio de Adobe Acrobat (PDF).

De cualquier forma si la descarga no se completa, deberá contactarse con nuestra Mesa de Ayuda (teléfonos 2273526, 2273027, 2273416, 2273060).



PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATOLICA
DE VALPARAISO



10. En caso que la persona no reciba el primer correo electrónico o no disponga de una cuenta de E-mail, deberá contactarse con nuestra Mesa de Ayuda (teléfonos 2273526, 2273027, 2273416, 2273060).