



DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA FIRMA ANEXO CONTRATO OFICINA TÉCNICA DE PERSONAL

Información y documentos necesarios:

- Dirección particular (actualizar si corresponde)
- Estado civil (actualizar si corresponde)
- Teléfono particular
- Foto tamaño carné o pasaporte (sin nombre ni Rut)
- Certificado de Matrimonio Original para Asignación Familiar (Si corresponde)
- Certificado de Nacimiento hijos Original para Asignación Familiar (Si corresponde)
- Solicitar Teléfono de emergencia (Cónyuge – Familiar)
- Solicitar Correo electrónico personal (2ª opción de uso frecuente)

Información Oficina Técnica de Personal:

- Haberes, Horas Extras, Caja de Compensación, Colegio R. Castro, La Palma osvaldo.valdes@ucv.cl Anexo 3018.
- Leyes Sociales, Asignación Familiar, LEPUCV mauricio.bernal@ucv.cl Anexo 3017.
- Descuentos, La Palma, Depósitos luis.prado@ucv.cl Anexo 3019.
- Personal Docentes, Honorarios, Ayudantes, Contratos jocelyn.mella@ucv.cl Anexo 3027.
- Personal Administrativo y de Servicios, Contratos Jesica Solari O, otep@ucv.cl Anexo 3416.
- Licencias, Seguros, Vacaciones, susana.martinez@ucv.cl Anexo 3025.
- Certificados, Credenciales, Secretaria rosa.leon@ucv.cl Anexo 3024.
- Boletas de Honorarios, Romina Forno otp@ucv.cl Anexo 3026
- Jefe Oficina Técnica de Personal manuel.garcia@ucv.cl Anexo 3023.

Casa Central

Av. Brasil 2950, Valparaíso - Chile
Tel.: (56-32) 227 3000 - 227 3078
Fax: (56-32) 221 2746
Casilla: 4059