

CONCURSO AMPLIADO INTERNO

DRH N° 13/2013

25/11/2013

Se comunica al Personal no Académico de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Interno para llenar el siguiente Cargo:

Dependencia Especial – Biblioteca Mayor de Filosofía y Educación

Planta Auxiliar, 9ª y 10ª Categoría Escalafón General.

Grado 26 – 25 Escala única de Remuneraciones.

(Asignación no Académica 22 %)

Plazo de postulación: 25 al 29 de noviembre del 2013

Vacantes: 1 (una)

I. Funciones principales: Apoyar el quehacer de la Biblioteca; a través de la prestación de los siguientes servicios:

- Realizar aseo y mantención de las dependencias de la Biblioteca a la que presta servicios, incluyendo estanterías, vidrios, mesas, sillas, computadores, baños y toda su infraestructura física.
- Realizar servicios menores relacionados con actividades administrativas como cafetería, traslado de muebles, recepción y traslado de nuevos libros, entre otros.
- Realizar traslado y entrega de correspondencia, pagos, trámites de confianza y libros, tanto dentro del Campus como hacia la Dirección del Sistema.
- Colaborar en la atención de estudiantes, a través de su derivación hacia las áreas o personas correspondientes dentro de la Biblioteca.
- Colaborar con el resguardo y mantención de los bienes de Biblioteca, dando aviso al personal correspondiente sobre situaciones anómalas y detección de daños a la infraestructura.
- Realizar traslado e instalación de equipos audiovisuales ante eventos especiales de Biblioteca
- Colaborar en actividades o solicitudes puntuales del Sistema de Biblioteca en apoyo a otras bibliotecas de la Universidad, a solicitud de la Dirección.
- Realizar aseo general programado por la Unidad de Servicios una vez finalizado el semestre.

II. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Empatía y habilidades sociales en las relaciones interpersonales
- Técnicas de limpieza.
- Comunicación asertiva.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Adaptabilidad y polifuncionalidad.
- Buena comunicación con sus pares
- Voluntad de aprendizaje
- Manejo básico de equipos de limpieza.

Atributos personales:

- Encarnar los valores propios del sello de la Universidad
- Orientación de servicio y al cumplimiento de metas.
- Impecabilidad y responsabilidad.
- Pro actividad.
- Flexibilidad.
- Disciplina.
- Honradez, reserva y confidencialidad.
- Voluntad de aprendizaje permanente.
- Buen trato y correcto uso del lenguaje
- Buena comunicación con sus pares
- Capacidad de trabajo en equipo

III. Requisitos de Postulación :

- Enseñanza media completa.
- Comprensión de lectura y manejo de orden alfabético.
- Manejo de Extintores y seguridad (manipulación de cables)
- Tratamiento y limpieza de equipamiento de Biblioteca y oficina (sensores, pistolas laser, etc.)
- Conocimiento en el área de técnicas aseo (herramientas y maquinarias propias del oficio)
- Técnicas de Primeros Auxilios.
- Salud compatible con el cargo.
- Podrá postular el personal de Servicios con contrato de trabajo con la Universidad.
- Haber participado en actividades formativas institucionales relacionadas con "Calidad de Servicio".

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, indicando los motivos por los cuales postula a este cargo, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@ucv.cl, indicando en Asunto el N° de Concurso al cual postula.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes o aplicar pruebas de selección, cuyos resultados serán de uso exclusivo de la Universidad.