



CONCURSO INTERNO AMPLIADO

DRH Nº 15/2013

29/11/2013

Se comunica al Personal no Académico de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico Nº 152/82, se abre con esta fecha Concurso Interno para llenar el siguiente Cargo:

Secretaría de Docencia – Escuela de Ingeniería en Informática

Planta Secretarías, 6ª Categoría Escalafón General. Grado 20 – 19 - 18 Escala única de Remuneraciones.
(Asignación no Académica 22 %)

Plazo de postulación: 5 al 9 de diciembre de 2013

Vacantes: 1 (una)

I. Funciones principales:

- Atención del alumnado en los procesos de matrícula.
- Atención de académicos
- Apoyo en labores administrativas en períodos de programación de docencia y cierre académico.
- Registro y mantención de la agenda y programación de actividades de la Jefatura
- Apoyar en labores administrativas y de secretaría a la Jefatura.
- Realización de acciones de comunicación para la coordinación docente interna (salas, certificados, justificaciones, etc.).
- Manejo de información y correspondencia. Administración de archivos físicos y electrónicos.
- Atención de públicos internos y externos; derivando y haciendo seguimiento de las respuestas a inquietudes.
- Operar computadoras, fotocopidora u otros equipos de similar tecnología para los requerimientos de la Jefatura.
- Atención de servicios menores (cafetería y labores administrativas).

II. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Conocimientos de la Orgánica general de la Universidad, reglamentos de estudios y procedimientos académicos de la Universidad.
- Empatía y habilidades sociales en las relaciones interpersonales y comunicación asertiva para la atención de alumnado y profesores.
- Dominio de herramientas informáticas bajo plataforma Office, Universis y Navegador Académico.
- Orden y rigurosidad en el manejo documental físico y electrónico.
- Redacción y ortografía.

Atributos personales:

- Encarnar los valores propios del sello de la Universidad
- Orientación de servicio y al cumplimiento de metas.
- Impecabilidad y responsabilidad.
- Pro actividad.
- Flexibilidad.
- Reserva y confidencialidad.
- Voluntad de aprendizaje permanente.

III. Requisitos de Postulación :

- Podrán postular a este concurso las Secretarías que tengan contrato con la universidad.
- Título de secretaria con estudios no inferiores a dos años.
- Experiencia en cargo de Secretaria
- Haber participado en actividades formativas institucionales relacionadas con "Calidad de Servicio"
- Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, indicando los motivos por los cuales postula a este cargo, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@ucv.cl, indicando en Asunto el Nº de Concurso al cual postula.
- La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse las interesadas a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

Casa Central

Av. Brasil 2950, Valparaíso - Chile
Tel.: (56-32) 227 3000 - 227 3078
Fax: (56-32) 221 2746
Casilla: 4059

pucv.cl

Dirección de
Recursos Humanos

Tel.: +56-32-2273061
Correo: secdrhs@ucv.cl

VICERRECTORÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS