



CONCURSO INTERNO

DRH N° 16/2013

18/12/2013

Se comunica al Personal no Académico de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Interno para llenar el siguiente Cargo:

Secretaría de Docencia – Instituto de Arte

Planta Secretarias, 6ª Categoría Escalafón General. Grado 20 – 19 - 18 Escala única de Remuneraciones.
(Asignación no Académica 22 %)

Plazo de postulación: 18 al 27 de diciembre de 2013

Vacantes: 1 (una)

I. Funciones principales:

- Realizar el ingreso al sistema de la programación semestral de horarios de cursos, asignación de profesores y ayudantes para las respectivas asignaturas.
- Realizar la asignación de salas de clase propias del Instituto.
- Realizar la recepción de justificativos de inasistencia, solicitudes de convalidación de estudios cursados dentro o fuera de la Universidad y colaboración en la inscripción, modificación y retiro de asignaturas.
- Realizar atención de estudiantes y académicos.
- Realizar el control, administración y archivo de correspondencia y documentación emitida y recibida, tanto en forma física como electrónica.
- Emitir Certificados para obtención de Seguros Estudiantiles.
- Realizar el registro y mantención de la agenda de Jefatura de Docencia.
- Realizar el registro de ingresos, retiros y modificaciones de actas.
- Realizar el registro y respaldo de documentación entregada en los procesos de matrícula y cierre de semestre académico.
- Realizar la redacción de memos y documentos bajo los estándares aceptados por la Universidad y sus unidades relacionadas a procesos docentes.
- Realizar servicio menor de cafetería, fotocopiado y labores administrativas relacionadas con demandas periódicas y ocasionales.

II. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos Técnicos y Habilidades:

- Estudios técnicos compatibles con el cargo.
- Dominio avanzado de herramientas informáticas bajo plataforma Office.
- Redacción y Ortografía
- Dominio avanzado de Universis y Navegador Académico (no excluyente)
- Orgánica general de la Universidad, servicios y procedimientos académicos relacionados con la VRA, Secretaría
- General y Dirección de Procesos Docentes.
- Reglamento General de Estudios a nivel de Pre-Grado, Convalidación y Homologación de Asignaturas.

Atributos personales:

- Encarnar los valores propios del sello de la Universidad
- Orientación de servicio y al cumplimiento de metas.
- Empatía
- Orden y rigurosidad
- Flexibilidad y pro actividad
- Reserva y confidencialidad
- Voluntad de aprendizaje continuo
- Impecabilidad y responsabilidad

III. Requisitos de Postulación :

- Podrán postular a este concurso las Secretarías que tengan Contrato Indefinido.
- Título de secretaria con estudios no inferiores a dos años.
- Experiencia en cargo de Secretaria
- Haber participado en actividades formativas institucionales relacionadas con "Calidad de Servicio"
- Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, indicando los motivos por los cuales postula a este cargo, junto con curriculum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@ucv.cl, indicando en Asunto el N° de Concurso al cual postula.
- La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse las interesadas a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

Casa Central

Av. Brasil 2950, Valparaíso - Chile
Tel.: (56-32) 227 3000 - 227 3078
Fax: (56-32) 221 2746
Casilla: 4059

pucv.cl

Dirección de
Recursos Humanos

Tel.: +56-32-2273061
Correo: secdrhs@ucv.cl

VICERRECTORÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS