



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO

Sistema Ventanilla

Manual de Usuario

Emisión Cupón de Facturas de Ventas Pendientes

Dirección de Finanzas
Unidad de Sistemas
Valparaíso, 2021



Manual de Usuario

Emisión Cupón de Facturas de Ventas Pendientes

Para realizar una consulta sobre Facturas de Ventas Vigentes o pendientes de pago, el usuario debe seleccionar la siguiente opción desde el menú consultas, tal como se muestra en la imagen siguiente:



Al hacer “click” en esta opción, al lado derecho de la pantalla se mostrará un recuadro tal como se visualiza a continuación:



The image shows a form titled 'CONSULTA FACTURAS DE VENTA PENDIENTES'. It includes a user identifier 'Usuario: SEC060', a text input field for 'RUT Cliente', and an example 'Ej: 12345678-9 (sin puntos)'. Below the input field, it says '0 (Cero - Consulta todas las facturas pendientes)'. At the bottom, there are two buttons: 'Consultar' and 'Menú'.

Aquí, el usuario tendrá la posibilidad de listar todas las facturas o las de algún RUT en específico.

Para listar todas las facturas que se encuentren asociadas al usuario se debe ingresar "0" (cero) y luego presionar el botón . Para consultar por un RUT específico, deberá ingresar el RUT sin puntos como se muestra en el ejemplo de la imagen anterior.

Generar listado con TODAS las facturas pendientes

Si el usuario desea consultar por todas las facturas pendientes asociadas al usuario, se mostrará un listado como el que se muestra en la siguiente imagen.

RESULTADO FACTURAS DE VENTAS PENDIENTES

Usuario : DIR144
Fecha : 15/11/2013



Existen un total de 24 facturas pendientes de pago a la fecha

#	RUT PROVEEDOR	NOMBRE PROVEEDOR	DOCUMENTO	FECHA DOC	NUM. DOC	CTAPPTO	NOMBRE CUENTA	MONEDA	MONTO
1	78591210-1	CENTRO DE ESTUDIOS VIÑA DEL MAR LTDA.	FACTURA DE VENTA AFECTA	30-06-2011	92190	1445710	EXTENSION Y DIFUSION	\$	150.000
2	15081758-7	EDWIN ALEXIS VILDOSOLA IBACACHE	FACTURA EXENTA	18-08-2012	50620	1446920	ING/EGR POSTITULO DIR. EMPRESAS	\$	734.862
3	78439580-	SOCIEDAD COMERCIAL RASSE Y COMPAÑIA LTDA.	FACTURA EXENTA	15-06-2012	50598	1446920	ING/EGR POSTITULO DIR. EMPRESAS	\$	322.335
4	77521180-	GRUPO SINGER Y SINGER S.A.	FACTURA EXENTA	28-06-2012	50694	1446920	ING/EGR POSTITULO DIR. EMPRESAS	\$	339.301
5	77521180-	GRUPO SINGER Y SINGER S.A.	FACTURA EXENTA	21-01-2013	51870	1446920	ING/EGR POSTITULO DIR. EMPRESAS	\$	339.301
6	15081758-7	EDWIN ALEXIS VILDOSOLA IBACACHE	FACTURA EXENTA	21-01-2013	51871	1446920	ING/EGR POSTITULO DIR. EMPRESAS	\$	367.431
7	79532470-4	MAESTRANZA ALEMANIA LTDA.	FACTURA EXENTA	19-10-2012	51327	1446940	ING/EGR MBA2	\$	4.930.680
8	90160000-7	COMPAÑIA SUDAMERICANA DE VAPORES S.A.	FACTURA EXENTA	16-05-2012	50490	1446940	ING/EGR MBA2	\$	2.140.683
9	79588870-5	PETROBRAS CHILE DISTRIBUCION LIMITADA	FACTURA EXENTA	22-11-2012	51508	1446940	ING/EGR MBA2	\$	291.953,73
10	79588870-5	PETROBRAS CHILE DISTRIBUCION LIMITADA	FACTURA EXENTA	08-01-2013	51766	1446940	ING/EGR MBA2	\$	291.527,52
11	71261500-1	FEDERACION GREMIAL NACIONAL DE PRODUCTORES DE FRUTA F.G.	FACTURA EXENTA	27-10-2011	38011	1446950	ING/EGR ASIST.TECNICA Y CAPACITACION	\$	333
12	76089459-	DELOITTE SERVICIOS DE CAPACITACION LTDA.	FACTURA EXENTA	16-11-2012	51475	1446950	ING/EGR ASIST.TECNICA Y CAPACITACION	\$	8.209.303,2
13	76089459-	DELOITTE SERVICIOS DE CAPACITACION LTDA.	FACTURA EXENTA	16-11-2012	51476	1446950	ING/EGR ASIST.TECNICA Y CAPACITACION	\$	1.641.860,64
14	5555555-5	FUNDACION DEL TUCUMAN	FACTURA DE EXPORTACION	02-11-2011	2586	1446980	MEDE-TUCUMAN	US	215
15	5555555-5	FUNDACION DEL TUCUMAN	FACTURA DE EXPORTACION	24-10-2011	2579	1446980	MEDE-TUCUMAN	US	425
16	60103000-4	MINISTERIO DE PLANIFICACION	FACTURA EXENTA	19-12-2012	51690	1449210	PROGRAMA FESP	\$	25.800.000
17	60103000-4	MINISTERIO DE PLANIFICACION	FACTURA EXENTA	17-12-2012	51678	1449210	PROGRAMA FESP	\$	17.200.000
18	60103000-4	MINISTERIO DE PLANIFICACION	FACTURA EXENTA	17-12-2012	51671	1449210	PROGRAMA FESP	\$	25.800.000
19	97032000-8	BANCO BILBAO VISCAYA ARGENTARIA CHILE	FACTURA EXENTA	13-03-2012	50323	1449240	EXCED.FDOS.PROPIOS	\$	710.000

NOTA: Si alguna de estas Facturas se encuentra cancelada agradecemos enviar el documento que acredite dicho pago a tesorero@pucv.cl

Exportar a Excel

Volver

Menú

Una vez generado el listado, el usuario tendrá la opción de generar un fichero Excel de los datos desplegados por pantalla, presionando el botón **Exportar a Excel**. Este listado no permite generar cupón de pago o informativo de depósito; solo los listados filtrados por RUT permiten dicha acción.

El botón **Volver** permite al usuario volver al recuadro de consulta, el botón

Menú

permite al usuario volver al menú principal.

Generar listado con facturas pendientes filtradas por RUT

Para generar la consulta, el usuario debe ingresar el **“RUT Cliente”** asociado a la(s) factura(s) pendiente(s) como se muestra en la imagen a continuación:

CONSULTA FACTURAS DE VENTA PENDIENTES

Usuario: SEC060

RUT Cliente :

Ej.: 12345678-9 (sin puntos)

0 (Cero - Consulta todas las facturas pendientes)

Una vez ingresado el **“RUT Cliente”** se debe hacer *“click”* en **“Consultar”**.

Una vez presionado el botón **“Consultar”**, se visualizará un formulario como el que se muestra en la siguiente imagen:

RESULTADO FACTURAS DE VENTAS PENDIENTES



Usuario : SEC060
RUT : 99568720-8
Nombre : CLINICA VALPARAISO SOCIEDAD POR ACCIONES
Email : ehoyos@clinicavalparaiso.cl

DOCUMENTO	FECHA DOC	NUM. DOC	CTAPPTO	NOMBRE CUENTA	MONEDA	MONTO	SELECCIONA
FACTURA DE VENTA AFECTA	31-05-2012	100899	1449240	EXCED.FDOS.PROPIOS	\$	297.500	<input type="checkbox"/>

NOTA: Si alguna de estas Facturas se encuentra cancelada agradecemos NO generar cupón y enviar el documento que acredite dicho pago a tesorero@ucv.cl.

Este formulario muestra todas aquellas facturas que no han sido canceladas y/o aquellas que por falta de información referida a su fecha y forma de pago aún permanecen como impagas en los registros de la Universidad.

En el caso que la(s) factura(s) seleccionada(s) este(n) asociada(s) a una cuenta corriente exclusiva, solo se mostrará un cupón informativo como el que se presenta en la imagen siguiente; dado que el convenio con la institución bancaria sólo se puede asociar a una única cuenta corriente recaudadora. En este caso, el responsable del proyecto debe remitir el cupón “Información depósito banco” al cliente respectivo, con la finalidad de que este último realice un depósito y/o transferencia a la cuenta bancaria consignada en el cupón en cuestión.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALPARAÍSO		INFORMACIÓN DEPÓSITO BANCO	
NOMBRE	:	AGR. Y COMERCIAL CABILFRUT S.A.	
RUT	:	79906370-0	
SGMTO	:	650000490	
DETALLE PARA DEPÓSITO			
Banco:	:	SCOTIABANK SUD-AMERICANO	
Cuenta Corriente	:	630519804	
Monto	:	\$105.805	
NOTA: Enviar comprobante de depósito a Tesorería de la Universidad Católica de Valparaíso con copia a Unidad			
Fecha Impresión : 2013-05-11			
<input type="button" value="Enviar a Email"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Sin perjuicio de lo anterior, al final del cupón generado se visualizarán tres botones. El botón “ ”, permite enviar el cupón generado a un correo electrónico. El botón “ ”, permite imprimir el cupón generado. El botón “ ”, permite volver a la etapa de selección de facturas y volver a generar un cupón.

NOTA: Cabe destacar que no se permite la selección de facturas con cta cte exclusiva y facturas sin cta cte exclusiva al mismo tiempo, y que los cupones generados son distintos.

La copia del depósito (el cupón generado), deberá ser enviada al correo tesorero@ucv.cl.

Al presionar el botón **“Enviar a Email”** debe completar el siguiente formulario como se muestra en la imagen a continuación.

Email Cliente	:	<input type="text" value="mailcliente@cliente.cl"/>
De	:	<input type="text" value="tesorero@ucv.cl"/>
Con copia	:	<input type="text"/>
Con copia oculta	:	<input type="text"/>
Asunto	:	<input type="text" value="Cupón de Pago"/>
		<i>Adjunto Cupón Pago.pdf</i>
Cuerpo Email	:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>Estimado:</p><p>Se adjunta el Comprobante de Pago, con que debe cancelar sólo en banco Santander.</p><p>Atte.</p><p>-----</p><p>Facturas pendientes:</p></div>
		<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Enviar"/>

En el caso que el campo **Email Cliente** se encuentre en blanco usted deberá ingresar el email del cliente. A continuación, presione **“Enviar”**. De esta forma su correo será enviado al destinatario.