



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE  
VALPARAÍSO

# **Sistema Ventanilla**

## **Manual Solicitud**

### **Traspaso Abono Otras Cuentas**

Dirección de Finanzas  
Unidad de Sistemas  
Valparaíso, 2021



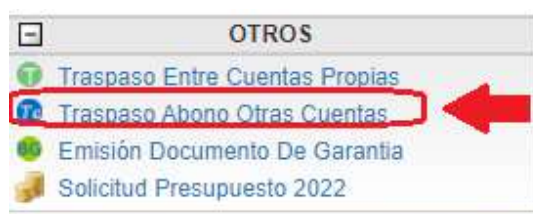
### a) Ciclo de Revisión

El ciclo de revisión de este documento se muestra a continuación:



### b) Ingreso Solicitud

Para realizar una solicitud de Traspaso Abono Otras Cuentas, se debe seleccionar la siguiente opción, tal como se muestra en la imagen a continuación:



Al hacer *click* en esta opción, se mostrará el formulario tal como se visualiza a continuación:



números.



Sistema Ventanilla Única

SOLICITUD DE TRASPASO A OTRAS CUENTAS  
Periodo 2021

Circular

SOLICITANTE		
Solicitante : Secretaria UCG 1		Fecha Solicitud : 07 / 06 / 2021
DETALLE TRASPASO ABONO OTRAS CUENTAS		
Para agregar 10 filas, presione el botón "+"; para quitar 10 filas presione el botón "-"		
CUENTA CARGO	CUENTA ABONO	MONTO
0605210 - GTO.OP. UCG.	0705	
	0705030 - GTO.PERS.NO ACADEMIC DIRECCION DE OPERACIONES	
	0705110 - HRS.EXT.DOS. DIRECCION DE OPERACIONES	
	0705210 - GTO.S.OPER.DIR.OPERAC DIRECCION DE OPERACIONES	
	0705220 - GTO.S.OPERAC. SEDES UNIVERSITARIAS DIRECCION DE OPERACIONES	
	0705230 - PREVENCION RIESGOS DIRECCION DE OPERACIONES	
	0705240 - GESTION DE RESIDUOS DIRECCION DE OPERACIONES	
	2070570 - BECA UAAA PUCV PUCV	0
* Obligatorio:		
<input type="text"/>		
<p>Grabar Limpiar Solicitud Menú</p>		

Para seleccionar la cuenta que se necesita se debe hacer *click* sobre ella tal como se muestra en la imagen anterior.

A continuación, se debe hacer *click* en el botón " **Grabar** ".

Quando se desee borrar los campos digitados, se debe presionar el botón " **Limpicar Solicitud** ". Para salir o cancelar la solicitud de traspaso a otras cuentas se puede retornar al menú principal con el botón " **Menú** ".

En caso de que el documento de solicitud se haya grabado, se visualiza una interfaz del formulario de la forma como se muestra a continuación:

SOLICITUD DE TRASPASO A OTRAS CUENTAS N° 509231  
Periodo 2021

ESTADO SOLICITUD		
Estado Formulario: Ingresado		

SOLICITANTE	
Solicitante : Secretaria UCG 1	Fecha Solicitud : 07 / 08 / 2021

DETALLE TRASPASO ABONO OTRAS CUENTAS		
Cuenta Cargo	Cuenta Abono	Monto(\$)
0806210 - GTO.OP. UCG	0706210 - GTOS.OPER.DIR.O...	20.000
Total Traspaso:		\$ 20.000

[Imprimir Solicitud](#) [Modificar](#) [Eliminar](#) [Menú](#)

[Autorizar / Enviar](#) [Cancelar](#)

En el formulario ya ingresado se presentan cuatro opciones:

- 1) **Imprimir Solicitud:** Al hacer *click* en esta opción se imprimirá el formulario ingresado.
- 2) **Modificar:** Al hacer *click* en esta opción, se podrá modificar cualquier campo del formulario ingresado.
- 3) **Eliminar:** Al hacer *click* en esta opción, se eliminará la solicitud ingresada. Luego, ésta no podrá ser visualizada.
- 4) **Menú:** Al hacer *click* en esta opción, se retornará al menú principal del sistema.

**IMPORTANTE:**

Las cuentas de cargo y abono en un traspaso no pueden coincidir, puesto que ello invalida el traspaso.

En el caso del formulario de traspaso no existen cuentas propuestas, sino que se presentan como cuentas definitivas. Por lo tanto, es el usuario autorizador el que ingresa y envía este formulario, debiendo verificar que estas cuentas correspondan y se encuentren vigentes.

### c) Autorización Solicitud

Para autorizar el envío de una solicitud de traspaso, el usuario autorizador, en la misma pantalla visualizada previamente, debe seleccionar la opción **"Autorizar/Enviar"**. Una vez que la solicitud haya sido enviada, se puede visualizar el formulario terminado junto con una colilla, denominada "Comprobante Solicitud de Traspaso a Otras Cuentas".



Sistema Ventanilla Única



SOLICITUD DE TRASPASO A OTRAS CUENTAS N° 509231  
Período 2021

ESTADO SOLICITUD		
Estado Formulario: Enviado		

SOLICITANTE	
Solicitante : Jefe Unidad Control de Gestión	Fecha Solicitud : 07 / 08 / 2021

DETALLE TRASPASO ABONO OTRAS CUENTAS		
Cuenta Cargo	Cuenta Abono	Monto(\$)
0806210 - GTO.OP. UCG	0706210 - GTOS.OPER.DIR.O...	20.000
Total Traspaso		\$ 20.000

Motivo Traspaso: MANTENCION

Imprimir Solicitud

Menú

COMPROBANTE SOLICITUD DE TRASPASO A OTRAS CUENTAS			
	N° de Solicitud	: 509231	
	Fecha Solicitud	: 07-08-2021	Fecha Respuesta : 08-08-2021
	Solicitante	: Jefe Unidad Control de Gestión	
Monto : 20.000			

En caso de que la cuenta se encuentre sobregirada, se indicará al costado derecho de la cuenta de cargo.

Otra alternativa para autorizar la solicitud es ingresar a las "Solicitudes por Autorizar", seleccionar la solicitud que se desea enviar y repetir el procedimiento antes descrito.