



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE  
VALPARAÍSO

# **Sistema Ventanilla**

## **Manual Solicitud**

### **Reconocimiento de Ingresos**

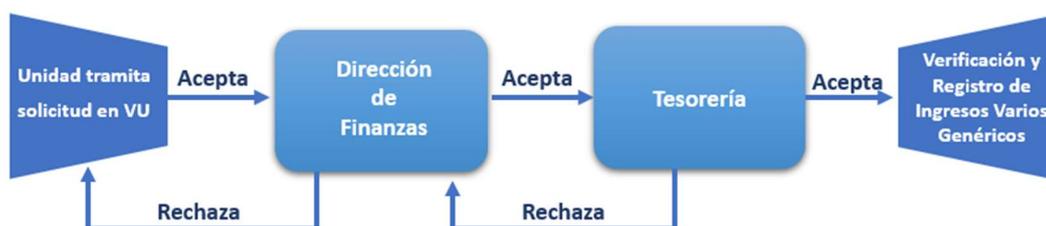
### **Varios Genérico**

Dirección de Finanzas  
Unidad de Sistemas  
Valparaíso, 2021



## a) Ciclo de Revisión

El ciclo de revisión de este documento, es como se muestra a continuación:



## b) Ingreso Solicitud

Para realizar una solicitud de Reconocimiento de Ingresos Varios Genérico, se debe seleccionar la siguiente opción, tal como se muestra en la imagen siguiente:



Al hacer "click" en esta opción, al lado derecho de la pantalla se mostrará el formulario tal como se visualiza a continuación:

**SOLICITANTE**

Solicitante : Jefe Unidad Control de Gestión Fecha Solicitud : 24 / 06 / 2021

\* Email :

\* Anexo :

---

**DETALLE DEPÓSITO**

\* Tipo moneda : \$

\* Banco :

\* No. Cta Depósito :

\* Cta. Ppto (Abono) :

\* Cta. Pat (Ingreso) :

\* Concepto Ingreso :

\* Total depósito :

---

**DATOS PAGADOR**

Para agregar 5 filas, presione el botón "+"; para quitar 5 filas presione el botón "-"

Nº	* RUT	* NOMBRE	* MONTO	* No. OPERACIÓN	* FECHA	GLOSA/DESCRIPCIÓN INGRESO
1						
2						
3						
4						
5						
Total :			0			

Para tramitar esta solicitud se deben completar los siguientes campos:

1. En el recuadro "**Solicitante**", los campos "**Email**" y "**Anexo**", se deben completar obligatoriamente con el correo electrónico y el número del anexo correspondientes al usuario solicitante.
2. En el recuadro "**Detalle Depósito**", se deben seleccionar e ingresar los siguientes datos:
  - 2.1. **Tipo Moneda:** Se debe seleccionar el tipo de moneda en la cual se realizó el pago.
  - 2.2. **Banco:** Seleccionar banco donde se realizó el depósito/transferencia.
  - 2.3. **No. Cta Depósito:** Seleccionar cuenta de banco en donde se realizó el depósito/transferencia. Sólo se mostrarán cuentas corrientes (cuentas PUCV) asociadas al banco seleccionado anteriormente.

2.4. **Cta. Ppto (Abono):** Se debe seleccionar la cuenta de presupuesto donde se registrará el ingreso. Para ello puede ingresar parte del número de cuenta presupuestaria y, seleccionar la cuenta correspondiente del listado desplegado, como se muestra a continuación:

* Cta. Ppto (Abono) :	0255380
* Cta. Pat (Ingreso) :	0255380 - PROGRAMA DE APOYO A ESTUDIANTES
* Concepto Ingreso :	VICERRECTORIA ASUNTOS DOCENTES Y ESTUDIANTILES.
* Total depósito :	

2.5. **Cta. Pat (Ingreso):** Este campo se completará automáticamente al momento de seleccionar la cuenta presupuestaria (abono), a su vez, autocompletará el campo "Concepto Ingreso" siempre y cuando tenga asociado un concepto de ingreso.

2.6. **Concepto Ingreso:** Este campo se completará automáticamente al momento de seleccionar la cuenta presupuestaria (abono). En caso de que la cuenta presupuestaria (abono) esté asociada a una cuenta "1900" (no tenga un concepto de ingreso), entonces este campo debe ser seleccionado desde el listado desplegable, como se muestra a continuación (seleccionar un concepto de ingreso).

* Concepto Ingreso :	VENTA DE INVESTIGACIONES ACA
* Total depósito :	-- SELECCIONAR --
	MATRICULAS POST-GRADO
	MATRICULAS PET Y PEC
	MATRICULAS CURSOS CAPACITACION
	CURSOS CODIGO SENCE
	VENTA DE INVESTIGACIONES ACADEMICAS
	VENTA DE ANALISIS/ENSAYES DE LABORATORIO
	APORTES Y DONAC.

2.7. **Total Depósito:** En este campo se debe registrar el total de los deposito(s)/transferencia(s) registrado(as) en la grilla de datos pagador.

3. En el recuadro "**Datos Pagador**" debe ingresar uno o más depósitos efectuados. En las columnas:
- 3.1. **Rut:** Es el número de RUT del Titular o pagador. Formato 99999999-X.
  - 3.2. **Nombre:** Es el nombre del titular del pagador.
  - 3.3. **Monto:** Es el valor o monto asociado al depósito/transferencia.
  - 3.4. **No. Operación:** Aquí se debe ingresar el número de operación de depósito o transferencia.
  - 3.5. **Fecha:** Es la fecha asociada al depósito u operación.
  - 3.6. **Glosa/Descripción:** Se debe ingresar breve descripción del depósito o pago.

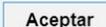
Una vez completos los campos descritos anteriormente se debe hacer "*click*" en el botón .

En el caso de que existan datos incorrectos o los campos obligatorios no se hayan ingresado, se mostrará un mensaje de advertencia indicando el motivo por el cual no se puede tramitar la solicitud.

Se han presentado los siguientes problemas:

- 1.- La dirección de email del solicitante, no corresponde su formato.
- 2.- Falta completar el campo "Anexo" del solicitante.
- 3.- Falta seleccionar el campo "Banco".
- 4.- Falta completar el campo "No Cta Depósito".
- 5.- Debe seleccionar la "Cta Ppto (Abono)" desde el listado desplegable.
- 6.- Falta completar el campo "Cta Pat (Ingreso)".
- 7.- Falta completar el campo "Concepto Ingreso".
- 8.- Debe ingresar al menos un registro en tabla de "Datos Pagador".

Por favor, corrijalos e intente nuevamente. Gracias.



Para salir o cancelar la solicitud de "Reconocimiento de Ingresos Varios Genérico" y retornar al menú principal pulse el botón .

Al momento de grabar, se hará una validación básica de los datos. En el caso que, el formulario de Solicitud de "Reconocimiento de Ingresos Varios Genérico" se haya grabado correctamente, se visualizará una interfaz del formulario, tal como se muestra en la siguiente imagen:

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO INGRESOS VARIOS GENÉRICO N° 92361  
Periodo 2021

ESTADO SOLICITUD

Estado Formulario: Ingresado

SOLICITANTE

Solicitante : Secretaria Fecha Solicitud : 24 / 06 / 2021  
Email Solicitante : secretaria@pucv.cl  
Anexo Solicitante : 7070

DETALLE DE DEPÓSITO

Tipo Moneda : \$ Cta. Ppto (Abono) : 0255380 - PROGRAMA DE APOYO A ESTUDIANTES  
Banco : BANCO DE CHILE Cta. Pat (Ingreso) : 101061900  
No.Cta Depósito : 1017314108 Concepto Ingreso : 501035202 - VENTA DE INVESTIGACIONES  
ACADEMICAS  
Total depósito : 7.723.907

DATOS PAGADOR

#	Rut	Nombre	Monto	No. Operación	Fecha	Glosa/Descripción ingreso
1	15341842-K	ARAYA MUÑOZ CHRISTIAN ANDRÉS	841.000	32547698	01-07-2020	FIAlI Fondecyt Regular, etapa 2020
2	16575255-4	ONETO ZARATE FORTUNATO GIANCARLO	369.000	89674523	02-07-2020	Gastos de Administración etapa 2020, Fondecyt Regular 2018
3	15093790-6	VALDIVIA MARTINEZ ENRIQUE ALBERTO	2.000	98745612	02-07-2020	Pago certificado de honorabilidad Constanza Carmona Mota
4	12625775-9	VILLARROEL GOMEZ XIMENA	646.907	32165487	06-07-2020	DEVOLUCIÓN EXCEDENTE PUBLICACIÓN MPDI AS
5	16622468-3	FERNANDEZ FISCHER MARCO EFRAÍN	5.865.000	45337788	13-07-2020	Gastos de Administración de la etapa 2019 de proyecto(s) Concurso FONDECYT INICIACIÓN EN INVESTIGACIÓN 2017.
Total \$ :			7.723.907			

Imprimir Solicitud

Modificar

Eliminar

Menú

CUENTA DE ABONO (PRESUPUESTO)

Digite un número de cuenta: Más info aquí

Autorizar / Enviar

Cancelar

En el formulario ya grabado, se presentan cuatro opciones:

- 1) **Imprimir Solicitud:** al hacer "click" en esta opción, se imprimirá el formulario ingresado.
- 2) **Modificar:** al hacer "click" en esta opción, se podrá modificar cualquier campo del formulario ingresado.
- 3) **Eliminar:** al hacer "click" en esta opción, se eliminará la solicitud ingresada. Luego, ésta no podrá ser visualizada nuevamente.
- 4) **Menú:** al hacer "click" en esta opción, se retornará al menú principal del sistema.

### c) Autorización Solicitud

Para poder autorizar la solicitud existen dos formas, una que se muestra directamente en el formulario una vez que se han ingresado los datos y, la segunda por medio del "Listado Solicitudes por Autorizar" en el módulo consultas.

Para autorizar el envío de una Solicitud de Reconocimiento Ingresos Varios Genérico por parte del usuario con perfil de autorización, puede ingresar al "Listado Solicitudes por Autorizar", disponible dentro del menú "Consultas" como se muestra a continuación:



Luego, se debe seleccionar la solicitud deseada haciendo "click" en el número de la solicitud:

Haga Click en un Número de Solicitud para ver su detalle.

#SOLICITUD	DCTO	FINALIZADO	ESTADO	SOLICITANTE
92361			Ingresado	SECVIC081

Hecho esto, se desplegará el formulario ya ingresado como se muestra en la siguiente imagen:

**SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO INGRESOS VARIOS GENÉRICO N° 92361**  
**Período 2021**

ESTADO SOLICITUD							
Estado Formulario: Ingresado							
SOLICITANTE							
Solicitante	Secretaria			Fecha Solicitud : 24 / 06 / 2021			
Email Solicitante	secretaria@pucv.cl						
Anexo Solicitante	7070						
DETALLE DE DEPÓSITO							
Tipo Moneda	:		\$	Cta. Ppto (Abono)	:		0255380 - PROGRAMA DE APOYO A ESTUDIANTES
Banco	:		BANCO DE CHILE	Cta. Pat (Ingreso)	:		101061900
No.Cta Depósito	:		1017314108	Concepto Ingreso	:		501035202 - VENTA DE INVESTIGACIONES ACADEMICAS
				Total depósito	:		7.723.907
DATOS PAGADOR							
#	Rut	Nombre	Monto	No. Operación	Fecha	Glosa/Descripción ingreso	
1	15341842-K	ARAYA MUÑOZ CHRISTIAN ANDRÉS	841.000	32547698	01-07-2020	FIAII Fondecyt Regular, etapa 2020	
2	16575255-4	ONETO ZARATE FORTUNATO GIANCARLO	369.000	89674523	02-07-2020	Gastos de Administración etapa 2020, Fondecyt Regular 2018	
3	15093790-6	VALDIVIA MARTINEZ ENRIQUE ALBERTO	2.000	98745612	02-07-2020	Pago certificado de honorabilidad Constanza Carmona Mota	
4	12625775-9	VILLARROEL GOMEZ XIMENA	646.907	32165487	06-07-2020	DEVOLUCIÓN EXCEDENTE PUBLICACIÓN MPDI AS	
5	16622468-3	FERNANDEZ FISCHER MARCO EFRAÍN	5.865.000	45337788	13-07-2020	Gastos de Administración de la etapa 2019 de proyecto(s) Concurso FONDECYT INICIACIÓN EN INVESTIGACIÓN 2017.	
Total \$ :			7.723.907				
<input type="button" value="Imprimir Solicitud"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Menú"/>							
CUENTA DE ABONO (PRESUPUESTO)							
Digite un número de cuenta: <a href="#">Más info aquí</a> <input type="text"/>							
<input type="button" value="Autorizar / Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>							

El recuadro “**Cuenta de Abono (Presupuesto)**”, es donde usted debe registrar la cuenta de presupuesto que autoriza la solicitud (la cuenta de presupuesto de ingreso). Para completar esta cuenta el sistema le sugiere digitar los primeros números de una cuenta presupuestaria, proponiendo un listado con las cuentas que comiencen con los dígitos ingresados.

Ejemplo: si se ingresan los números "201", se presenta un listado con todas las cuentas que tengan, en común aquellos dígitos, como se muestra a continuación:

**CUENTA DE AONO (PRESUPUESTO)**

Digite un número de cuenta: Más info aquí

La cuenta seleccionada, debe ser la misma a la registrada en el ingreso del formulario. Si la cuenta seleccionada al momento de ingresar el formulario no es coincidente con la Cta. Ppto (Abono), entonces, no se permite autorizar el formulario. Para ello se debe modificar el formulario para ingresar la cuenta correspondiente y así poder autorizar el formulario.

**DETALLE DE DEPÓSITO**

Tipo Moneda : \$	Cta. Ppto (Abono) : 0255380 - PROGRAMA DE APOYO A ESTUDIANTES
Banco : BANCO DE CHILE	Cta. Pat (Ingreso) : 101061900
No.Cta Depósito : 1017314108	Concepto Ingreso : 501035202 - VENTA DE INVESTIGACIONES ACADEMICAS
	Total depósito : 7.723.907

**CUENTA DE AONO (PRESUPUESTO)**

Digite un número de cuenta: Más info aquí

**NOTA:** En caso de que la cuenta de autorización no coincida con la cuenta ingresada en el formulario, se mostrará un mensaje como el que se visualiza a continuación.

La cuenta ingresada para autorizar, es distinta a la registrada en el ingreso del formulario (Cta. Ppto (Abono): 0255380). Si usted desea autorizar el formulario con una cuenta distinta a la ingresada inicialmente, debe modificar el formulario con la cuenta deseada para posteriormente autorizar el mismo.

[Aceptar](#)

Luego de haber completado el campo "Cuenta de Cargo (Presupuesto)" se debe hacer click en [Autorizar / Enviar](#) .

De esta forma, el estado de la solicitud cambiará de "Ingresado" a "Enviado".

Una vez que la solicitud haya sido enviada, en el listado de solicitudes, se visualizará el formulario definitivo junto con una colilla, denominada "Comprobante Solicitud

DIRECCIÓN GENERAL  
DE ASUNTOS ECONÓMICOS  
Y ADMINISTRATIVOS



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE  
VALPARAÍSO



Reconocimiento de Ingresos Varios Genérico”, tal como se indica a continuación:

COMPROBANTE DE SOLICITUD RECONOCIMIENTO INGRESOS VARIOS GENÉRICO			
	<b>N° de Solicitud</b>	: 92361	
	<b>Fecha Solicitud</b>	: 24-06-2021	<b>Fecha Respuesta</b> : 03-07-2021
	<b>Solicitante</b>	: Vice Rector de Desarrollo	
	<hr/>		
	<b>Cuenta Abono</b>	: 0255380 - PROGRAMA DE APOYO A ESTUDIANTES	
	<b>Monto</b>	: 7.723.907	

Dirección de  
Finanzas  
Tel: +56 32 227 3006  
[secdf@pucv.cl](mailto:secdf@pucv.cl)

Avenida Brasil 2950  
Valparaíso, Chile.  
Casilla 4059  
[www.pucv.cl](http://www.pucv.cl)