



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE  
VALPARAÍSO

# **Sistema Ventanilla**

## **Manual Solicitud**

### **Reconocimiento de Ingresos**

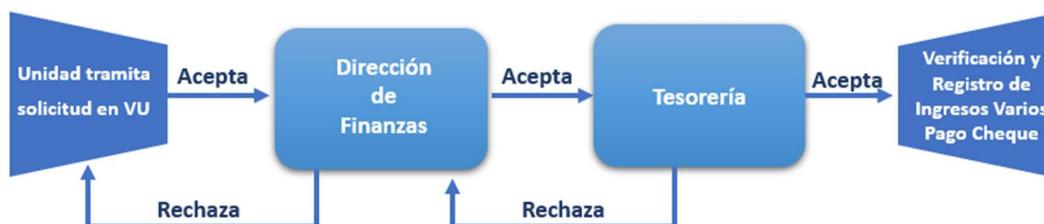
### **Varios Pago Cheque**

Dirección de Finanzas  
Unidad de Sistemas  
Valparaíso, 2021



## a) Ciclo de Revisión

El ciclo de revisión de este documento es como se muestra a continuación:



## b) Ingreso Solicitud

Para realizar una solicitud de Reconocimiento de Ingresos Varios Pago Cheque, se debe seleccionar la siguiente opción, tal como se muestra en la imagen:



Al hacer "click" en esta opción, al lado derecho de la pantalla se mostrará el formulario tal como se visualiza a continuación:

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO INGRESOS PAGO CHEQUE  
Período 2021

versión : v20200420

**SOLICITANTE**

Solicitante : Jefe Unidad Control de Gestión Fecha Solicitud : 02 / 07 / 2021

\* Email :

\* Anexo :

---

**DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA DE PRESUPUESTO INGRESOS**

\* Tipo moneda : \$

\* Total Cheques :

\* Cta. Ppto (Abono) :

\* Cta. Pat (Ingreso) :

\* Concepto Ingreso :

---

**DETALLE CHEQUES**

Para agregar 5 filas, presione el botón "+"; para quitar 5 filas presione el botón "-"

Nº	RUT ALUMNO	NOMBRE ALUMNO	PROGRAMA /CURSO	RUT PAGADOR	NOMBRE PAGADOR	NRO.CHEQUE	MONTO	FECHA	BANCO
1									Seleccione ban ▼
2									Seleccione ban ▼
3									Seleccione ban ▼
4									Seleccione ban ▼
5									Seleccione ban ▼
							Total :		0

Para tramitar esta solicitud se deben completar los siguientes campos:

1. En el recuadro "**Solicitante**", los campos "**Email**" y "**Anexo**", se deben completar obligatoriamente con el correo electrónico y el número del anexo correspondientes al usuario solicitante.
2. En el recuadro "**Descripción de la Cuenta de Presupuesto Ingreso**", se deben seleccionar e ingresar los siguientes datos:
  - 2.1. **Tipo Moneda:** Se debe seleccionar el tipo de moneda en la cual se realizó el pago.
  - 2.2. **Cta. Ppto (Abono):** Se debe seleccionar la cuenta de presupuesto donde se registrará el ingreso. Para ello puede ingresar parte del número de cuenta presupuestaria y, seleccionar la cuenta correspondiente del listado desplegado, como se muestra a continuación:

* Cta. Ppto (Abono) :	60523
* Cta. Pat (Ingreso) :	0905210 - GESTION DE APOYO UNIDAD DE PRESUPUESTOS
* Concepto	

2.3. **Cta. Pat (Ingreso):** Este campo se completará automáticamente al momento de seleccionar la cuenta presupuestaria (abono), a su vez, autocompletará el campo "Concepto Ingreso" siempre y cuando tenga asociado un concepto de ingreso.

2.4. **Concepto Ingreso:** Este campo se completará automáticamente al momento de seleccionar la cuenta presupuestaria (abono). En caso que la cuenta presupuestaria (abono) esté asociada a una cuenta "1900" y no tenga un concepto de ingreso, entonces este campo debe ser seleccionado desde el listado desplegable, como se muestra a continuación:

* Concepto Ingreso :	-- SELECCIONAR --								
	<table border="1"> <tr><td>-- SELECCIONAR --</td></tr> <tr><td>MATRICULAS POST-GRADO</td></tr> <tr><td>MATRICULAS PET Y PEC</td></tr> <tr><td><b>MATRICULAS CURSOS CAPACITACION</b></td></tr> <tr><td>CURSOS CODIGO SENCE</td></tr> <tr><td>VENTA DE INVESTIGACIONES ACADEMICAS</td></tr> <tr><td>VENTA DE ANALISIS/ENSAYES DE LABORATORIO</td></tr> <tr><td>APORTES Y DONAC.</td></tr> </table>	-- SELECCIONAR --	MATRICULAS POST-GRADO	MATRICULAS PET Y PEC	<b>MATRICULAS CURSOS CAPACITACION</b>	CURSOS CODIGO SENCE	VENTA DE INVESTIGACIONES ACADEMICAS	VENTA DE ANALISIS/ENSAYES DE LABORATORIO	APORTES Y DONAC.
-- SELECCIONAR --									
MATRICULAS POST-GRADO									
MATRICULAS PET Y PEC									
<b>MATRICULAS CURSOS CAPACITACION</b>									
CURSOS CODIGO SENCE									
VENTA DE INVESTIGACIONES ACADEMICAS									
VENTA DE ANALISIS/ENSAYES DE LABORATORIO									
APORTES Y DONAC.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>* RUT ALUMNO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Nº	* RUT ALUMNO	1		2		3	
Nº	* RUT ALUMNO								
1									
2									
3									

2.5. **Total Cheques:** En este campo se debe registrar el total de los cheques registrados en la grilla de detalle cheques.

3. En el recuadro "**Detalle Cheques**" se deben ingresar las siguientes columnas:

3.1. **Rut Alumno:** Es el RUT del Alumno a quién se le realiza el pago. Formato 99999999-X.

3.2. **Nombre Alumno:** Es el nombre del Alumno.

3.3. **Programa/Curso:** Se debe ingresar el programa o curso que se encuentra realizando el alumno y por el cual se produce el pago

3.4. **RUT Pagador:** Se debe ingresar el RUT de quien efectúa pago (Titular Cta bancaria cheque).

3.5. **Nombre Pagador:** Se debe ingresar el Nombre de quien efectúa pago (Titular Cta bancaria cheque).

3.6. **Nro. Cheque:** Se debe ingresar el número de cheque asignado por el banco (Nº de documento o Nº de serie).

- 3.7. **Monto:** Se debe ingresar el monto asociado al cheque.
- 3.8. **Fecha:** Se debe ingresar la fecha asociada al cheque.
- 3.9. **Banco:** Se debe seleccionar el banco correspondiente al cheque. Esta selección se realiza mediante un listado desplegable, como se muestra en la imagen a continuación:



Una vez completos los campos descritos anteriormente se debe hacer "click" en el botón **Grabar**.

En el caso de que existan datos incorrectos o los campos obligatorios no se hayan ingresado, se mostrará un mensaje de advertencia indicando el motivo por el cual no se puede tramitar la solicitud.

Se han presentado los siguientes problemas:

- 1.- Falta completar el campo "Email" del solicitante.
- 2.- Falta completar el campo "Anexo" del solicitante.
- 3.- Falta completar el campo "Cta Ppto (Abono)".
- 4.- Falta completar el campo "Cta Pat (Ingreso)".
- 5.- Falta completar el campo "Concepto Ingreso".
- 6.- Falta completar el campo "Monto".
- 7.- Debe ingresar al menos un registro en tabla de "Detalle Alumno".

Por favor, corríjalos e intente nuevamente. Gracias.

Aceptar

Para salir o cancelar la solicitud de "Reconocimiento de Ingresos Varios Pago Cheque" y retornar al menú principal pulse el botón **Menú**.

Al momento de grabar, se hará una validación básica de los datos. En caso que el formulario de Solicitud de "Reconocimiento de Ingresos Varios Pago Cheque" se haya grabado correctamente, se visualiza una interfaz del formulario, tal como se muestra en la siguiente imagen:

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO INGRESOS VARIOS PAGO CHEQUE N° 513186  
Período 2021

ESTADO SOLICITUD	
Estado Formulario:	Ingresado

SOLICITANTE	
Solicitante	: Jefe Unidad Control de Gestión
Email Solicitante	: valeska.correa@pucv.cl
Anexo Solicitante	: 3980
Fecha Solicitud	: 02 / 07 / 2021

DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA DE PRESUPUESTO INGRESOS	
Tipo Moneda	: \$
Cta. Ppto (Abono)	: 0805230 - GESTION DE APOYO
Cta. Pat (Ingreso)	: 101061900
Concepto Ingreso	: 801015064 - MATRICULAS CURSOS CAPACITACION
Total Cheques	: 1.281.809

DETALLE CHEQUES									
#	Rut Alumno	Nombre Alumno	Programa/Curso	Rut Pagador	Nombre Pagador	Nro. Cheque	Monto	Fecha	Banco
1	12549683-0	HELLMAN NAVARRETE ALEX ERNESTO	MAGISTER EN RELACIONES INTERNACIONALES	20072395-3	CASTILLO RENCORET ANDRES FELIPE	324000	221.900	28-08-2021	SCOTIABANK AZUL (BBVA)
2	9233990-4	SAAVEDRA CORTES HECTOR EDUARDO	MAGISTER EN OCEANOGRAFIA	19151425-4	MANZANO LEIVA MAURICIO ALEJANDRO	306678	140.558	30-06-2021	BANCO DE CHILE
3	12917097-2	PEÑA GARCÍA JAIME EDUARDO	MAGISTER EN TRABAJO SOCIAL	17790862-2	KATHERINE SEPULVEDA NUÑEZ	480	277.000	29-08-2021	BANCO ESTADO
4	19105787-2	HENRRIQUEZ CORREA DIEGO NICOLAS	MAGISTER EN INGENIERIA DE TRANSPORTE	13721747-3	CORREA GUERRERO VALESKA	98785	412.351	28-08-2021	SCOTIABANK CHILE
5	12080749-8	PALMA TORREJON EVELYN MACARENA	MAGISTER EN LINGUISTICA APLICADA	17353581-9	LETELIER LARA GASTON ANTONIO	65656	230.000	29-08-2021	ITAU CORBANCA

[Imprimir Solicitud](#)
[Modificar](#)
[Eliminar](#)
[Menú](#)

En el formulario ya ingresado se presentan cuatro opciones:

- 1) **Imprimir Solicitud:** al hacer "click" en esta opción, se imprimirá el formulario ingresado.
- 2) **Modificar:** al hacer "click" en esta opción, se podrá modificar cualquier campo del formulario ingresado.
- 3) **Eliminar:** al hacer "click" en esta opción, se eliminará la solicitud ingresada. Luego, ésta no podrá ser visualizada nuevamente.
- 4) **Menú:** al hacer "click" en esta opción, se retornará al menú principal del sistema.

### c) Autorización Solicitud

Para poder autorizar la solicitud existen dos formas, una que se muestra directamente en el formulario una vez que se han ingresado los datos y, la segunda por medio del "Listado Solicitudes por Autorizar" en el Módulo consultas.

Para autorizar el envío de una Solicitud de Reconocimiento Ingresos Varios Pago Cheque por parte del usuario con perfil de autorización, puede ingresar al "Listado Solicitudes por Autorizar", disponible dentro del menú "Consultas" como se muestra a continuación:



Luego, se debe seleccionar la solicitud deseada haciendo "click" en el número de la solicitud:

o de Solicitud para ver su detalle:

#SOLICITUD	DCTO	FINALIZADO	ESTADO	SOLICITANTE	SOLICITADA	RESPUESTA
512138		No	Ingresado	SEC060	23-06-2021	08-03-2021
513186		No	Ingresado	JEFE080	02-07-2021	08-03-2021

Hecho esto, se desplegará el formulario ya ingresado como se muestra en la siguiente imagen:

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO INGRESOS VARIOS PAGO CHEQUE N° 513186  
Período 2021

**ESTADO SOLICITUD**

Estado Formulario: Ingresado

---

**SOLICITANTE**

Solicitante : Jefe Unidad Control de Gestión Fecha Solicitud : 02 / 07 / 2021  
 Email Solicitante : valeska.correa@pucv.cl  
 Anexo Solicitante : 3980

---

**DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA DE PRESUPUESTO INGRESOS**

Tipo Moneda : \$ Total Cheques : 1.281.809  
 Cta. Ppto (Abono) : 0805230 - GESTION DE APOYO  
 Cta. Pat (Ingreso) : 101061900  
 Concepto Ingreso : 501015054 - MATRICULAS CURSOS CAPACITACION

---

**DETALLE CHEQUES**

#	Rut Alumno	Nombre Alumno	Programa/Curso	Rut Pagador	Nombre Pagador	Nro. Cheque	Monto	Fecha	Banco
1	12549683-0	HELLMAN NAVARRETE ALEX ERNESTO	MAGISTER EN RELACIONES INTERNACIONALES	20072395-3	CASTILLO RENCORET ANDRES FELIPE	324000	221.900	28-06-2021	SCOTIABANK AZUL (BBVA)
2	9233990-4	SAAVEDRA CORTES HECTOR EDUARDO	MAGISTER EN OCEANOGRAFIA	19151425-4	MANZANO LEIVA MALIRICIO ALEJANDRO	395678	140.558	30-06-2021	BANCO DE CHILE
3	12917097-2	PEÑA GARCÍA JAIME EDUARDO	MAGISTER EN TRABAJO SOCIAL	17790862-2	KATHERINE SEPULVEDA NUÑEZ	480	277.000	29-06-2021	BANCO ESTADO
4	19105787-2	HENRIQUEZ CORREA DIEGO NICOLAS	MAGISTER EN INGENIERIA DE TRANSPORTE	13721747-3	CORREA GUERRERO VALESKA	98765	412.351	28-06-2021	SCOTIABANK CHILE
5	12080749-8	PALMA TORREJON EVELYN MACARENA	MAGISTER EN LINGUISTICA APLICADA	17353561-9	LETELIER LARA GASTON ANTONIO	65656	230.000	29-06-2021	ITAU CORBANCA

Imprimir Solicitud
Modificar
Eliminar
Menú

---

**CUENTA DE ABONO (PRESUPUESTO)**

Digite un número de cuenta:  [Más info aquí](#)

Autorizar / Enviar
Cancelar

El recuadro "**Cuenta de Abono (Presupuesto)**", es donde usted debe registrar la cuenta de presupuesto que autoriza la solicitud (cuenta de presupuesto de ingreso). Para completar esta cuenta el sistema le sugiere digitar los primeros números de una cuenta presupuestaria, proponiendo un listado con las cuentas que comiencen con los dígitos ingresados. Ejemplo: si se ingresan los números "060", se presenta un listado con todas las cuentas que tengan, en común aquellos dígitos, como se muestra a continuación:

**CUENTA DE AONO (PRESUPUESTO)**

Digite un número de cuenta: Más info aquí

- 0605210 - GTO.OP. UCG.  
UNIDAD DE PRESUPUESTOS
- 0605220 - GASTOS DE ADMINISTRACION  
UNIDAD DE PRESUPUESTOS
- 0605230 - GESTION DE APOYO  
UNIDAD DE PRESUPUESTOS

La cuenta seleccionada, debe ser la misma a la registrada en el ingreso del formulario. Si la cuenta seleccionada al momento de ingresar el formulario no es coincidente con la Cta. Ppto (Abono), entonces, no se permite autorizar el formulario. Para ello se debe modificar el formulario para ingresar la cuenta correspondiente y así poder autorizar este.

**DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA DE PRESUPUESTO INGRESOS**

Tipo Moneda : \$ Total Cheques : 1.281.809

Cta. Ppto (Abono) : 0605230 - GESTION DE APOYO

Cta. Pat (Ingreso) : 101061900

Concepto Ingreso : 501015054 - MATRICULAS CURSOS CAPACITACION

**CUENTA DE AONO (PRESUPUESTO)**

Digite un número de cuenta: Más info aquí

0605230 - GESTION DE APOYO  
UNIDAD DE PRESUPUESTOS

**NOTA:** En caso que la cuenta de autorización no coincida con la cuenta ingresada en el formulario se mostrara un mensaje como el que se visualiza a continuación.

La cuenta ingresada para autorizar, es distinta a la registrada en el ingreso del formulario (Cta. Ppto (Abono): 0365220). Si usted desea autorizar el formulario con una cuenta distinta a la ingresada inicialmente, debe modificar el formulario con la cuenta deseada para posteriormente autorizar el mismo.

Aceptar

Para seleccionar la cuenta deseada sólo se deberá hacer *click* sobre una de ellas.

Luego de haber completado el campo "Cuenta de Cargo (Presupuesto)" se debe hacer *click* en **Autorizar / Enviar**.

De esta forma, el estado de la solicitud cambiará de "Ingresado" a "Enviado".

Una vez que la solicitud haya sido enviada, en el listado de solicitudes, se visualizará el formulario definitivo junto con una colilla, denominada "Comprobante Solicitud Reconocimiento de Ingresos Varios Pago Cheque", tal como se indica a continuación:

COMPROBANTE DE SOLICITUD RECONOCIMIENTO INGRESOS VARIOS PAGO CHEQUE			
	<b>Nº de Solicitud</b>	: 513186	
	<b>Fecha Solicitud</b>	: 02-07-2021	<b>Fecha Respuesta</b> : 23-07-2021
	<b>Solicitante</b>	: Jefe Unidad Control de Gestión	
	<b>Cuenta Abono</b>	: 0605230 - GESTION DE APOYO	
	<b>Monto</b> : 1.281.809	